

ALGEMENE VOORWAARDEN BEZOEKERS EVENEMENT

Artikel 1: Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op het gebruik van lockers van Joe Locker B.V en op alle met Joe Locker B.V, hierna te noemen 'exploitant', gesloten overeenkomsten. Deze overeenkomsten hebben betrekking op het in bewaring geven van kleding, tassen, jassen, geld en andere persoonlijke bezittingen, hierna te noemen 'voorwerpen' in de lockers van Joe Locker.

1.2 Op alle door Joe Locker BV gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Europese recht van toepassing.

1.3 Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig is, vernietigd wordt of als op andere gronden daarop door partijen geen beroep kan worden gedaan, heeft Joe Lockers B.V. het recht deze te vervangen door een wel geldige bepaling, waarbij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk in acht wordt genomen. Alle overige bepalingen blijven in dat geval onveranderd van kracht.

Artikel 2: Totstandkoming van de overeenkomst

2.1 De overeenkomst met de exploitant komt tot stand zodra de bezoeker aan de de door de exploitant vastgestelde waarborgsom heeft voldaan en de locker in gebruik heeft genomen.

2.2 De gebruiker verplicht zich op het moment van overhandigen van de waarborgsom; te houden aan de schriftelijke en/of mondelinge gebruiksinstructies met betrekking tot de lockers en het sleutelgebruik.

2.3 Een van sub 3.1 afwijkende overeenkomst of toezegging is uitsluitend en alleen rechtsgeldig en voor de gebruiker afdwingbaar, indien de exploitant deze schriftelijk met de bezoeker is aangegaan.

Artikel 3: Aanbieding en acceptatie van voorwerpen

3.1 Het is strikt verboden voorwerpen in de locker op te slaan, die gevaar en/of overlast voor andere bezoekers of de omgeving kunnen veroorzaken. Het staat de exploitant en diens personeel in hun recht, bepaalde voorwerpen te weigeren wanneer zij meent dat deze niet aan de door de organisatie opgestelde veiligheidscriteria voldoen.

3.2 De exploitant is niet verantwoordelijk voor de in de locker opgeborgen voorwerpen. Deze verantwoordelijk valt te allen tijde toe aan de bezoeker.

Artikel 4: Inspecteren, verwijderen en vernietigen van voorwerpen

4.1 De exploitant mag te allen tijde een locker openen mits hiervoor aanleiding is betreffende de veiligheid van andere bezoekers, het personeel of de omgeving. De exploitant mag opgeborgen voorwerpen doorzoeken; ook indien weggestopt in een gesloten tas, koffer of ander opbergmiddel.

4.2 Indien de exploitant oordeelt dat een bepaald voorwerp gevaarlijk is of overlast veroorzaakt, is de exploitant gerechtigd deze te vernietigen of verwijderen en de kosten op de bezoeker te verhalen; zonder dat de bezoeker terzake enige vordering geldend kan maken.

Artikel 5: Afhalen van voorwerpen

5.1 De voorwerpen dienen te worden afgehaald gedurende de aangegeven openingstijden van het evenement en vóór het verstrijken van de termijn waarvoor de locker ter beschikking is gesteld aan de organisatie. De bezoeker levert de sleutel in, in ruil voor de eerder overhandigde waarborgsom.

5.2 De waarborgsom en voorwerpen die zijn opgeborgen in de locker; worden retour overhandigd aan de bezoeker die de sleutel van bijbehorende locker kan overdragen. De exploitant stelt zich niet verantwoordelijk voor het meegeven van spullen; waarvan achteraf blijkt dat deze niet tot die gebruiker toebehoorden.

5.3 De lockers worden na het evenement door de exploitant mee retour genomen naar de opslagplaats. Voorwerpen die eenmaal terug op de opslagplaats in lockers worden aangetroffen; houdt de exploitant in opslag. Bezoekers kunnen contact opnemen met de exploitant door het op de website aangegeven contactformulier in te vullen. De bezoeker kan de voorwerpen, indien deze alsnog gevonden worden, ophalen bij het kantoor van de exploitant. Voor versturen per post brengt de exploitant €15 service- en verzendkosten in rekening.

Artikel 6: Sleutel verloren/gebroken

6.1 Bij verlies of breuk van de overhandigde sleutel, wordt eerder overhandigde waarborgsom door de

exploitant ingehouden. De voorwerpen in desbetreffende locker, worden enkel retour overhandigd wanneer de gebruiker naar oordeel van de exploitant heeft bewezen om de rechtmatige eigenaar van de voorwerpen te zijn.

De exploitant is in dat geval bevoegd:

- De identiteit van de gebruiker vast te stellen aan de hand van zijn paspoort, rijbewijs of ander identiteitsbewijs en daarvan een fotokopie te maken;
- De voorwerpen niet eerder af te geven dan aan het einde van de in artikel 5, lid 1 bedoelde termijn;
- Eventueel te verlangen dat een bedrag aan administratiekosten als is aangegeven wordt voldaan; en zo nodig alvorens de voorwerpen af te geven, te verlangen dat een door exploitant te bepalen waarborgsom wordt betaald ter grootte van de waarde van de voorwerpen.

Artikel 7: Overschrijding bewaar- of verhuurtermijn

7.1 Indien de voorwerpen niet zijn afgehaald binnen de termijn waarvoor de bewaring is overeengekomen dan wel de locker ter beschikking is gesteld; zal de exploitant de voorwerpen mee retour nemen naar de opslagplaats.

7.2 Indien na de in lid 1 bedoelde termijn één maand is verstreken zonder dat de voorwerpen zijn opgehaald middels de procedure zoals beschreven in artikel 5 lid 3, is de exploitant gerechtigd deze voorwerpen te verkopen of te vernietigen zonder dat de gebruiker enige vordering geldend kan maken. In geval van verkoop blijft de opbrengst, onder aftrek van de opslag- en andere gemaakte kosten, gedurende ten hoogste één jaar na de in de vorige zin bedoelde termijn ter beschikking van de bezoeker.

7.3 De exploitant is nimmer aansprakelijk voor schade ten gevolge van overschrijding van de bewaar- of huurtermijn en/of ingevolge van het verkopen en/of vernietigen van de voorwerpen conform het bepaalde in sub 7.2

Artikel 8: Aansprakelijkheid

8.1 Het gebruik van een locker geschiedt altijd op eigen risico, de exploitant kan nooit en te nimmer aansprakelijk gesteld worden voor het verliezen van de sleutel of het achterblijven van voorwerpen na gebruik.

8.2 De exploitant is nimmer aansprakelijk voor schade, tenzij de exploitant opzet of schuld kan worden verweten.

8.3 Ingeval bij onherroepelijke gerechtelijke uitspraak geoordeeld zou worden dat de exploitant aansprakelijk is voor schade, dan is hij nimmer voor meer aansprakelijk dan € 150,- per gehuurde locker.

8.4 De bezoeker dient alvorens de locker in gebruik te nemen, te controleren of de locker leeg en schoon is en naar behoren functioneert. Ingeval de gebruiker voorwerpen aantreft, is de gebruiker jegens de exploitant verplicht om deze af te geven bij de exploitant van het lockersysteem of diens personeel.

ALGEMENE VOORWAARDEN ORGANISATIE EVENEMENT

Artikel 1: Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op het gebruik van lockers van Joe Locker B.V en op alle met Joe Locker B.V, hierna te noemen 'Joe Locker', gesloten overeenkomsten. Deze overeenkomsten hebben betrekking op het proces rondom het huren van lockers aan de organisatie van een evenement, hierna te noemen 'exploitant'. De algemene voorwaarden van de andere partij zijn niet van toepassing.

1.2 Op alle door Joe Locker BV gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands/Europese recht van toepassing.

Artikel 2: Aanlevering

2.1 Afhankelijk van de diensten die Joe Locker de exploitant biedt zoals overeengekomen in een ondertekende offerte; levert Joe Locker lockers aan de exploitant of haalt de exploitant deze op bij de opslagplaats van Joe Locker.

2.2 Bij de opties 'levering' en 'complete handling' voorziet de exploitant Joe Locker van een stroompunt van ten minste 220 Volt en minimaal 1 groep van 16 Ampère; gedurende de opbouw en afbouw van het evenement.

2.3 De exploitant heeft bij aflevering de mogelijkheid om te controleren of de lockers in goede staat verkeren en naar behoren functioneren. Schade of defecten die later worden ontdekt, worden niet op Joe Locker verhaald.

Artikel 3: Op- en afbouw

3.1 De exploitant en Joe Locker komen overeen, dat Joe Lock het alleenrecht heeft om lockers en toebehorende systemen op het evenement van de exploitant te leveren.

3.2 De exploitant voorziet Joe Locker van goed functionerende verlichting bij de lockers.

3.3 De exploitant wijst Joe Locker een locatie voor het plaatsen van de lockers; die zich bij de ingang van het evenement bevindt en op de looproute van bezoekers is.

3.4 De in lid 3 bedoelde aangewezen locatie is van voldoende omvang voor het aantal lockers. Hierin wordt 10 vierkante meter per 100 lockers (7 lockerkasten) aangehouden.

3.5 De exploitant garandeert dat de aangewezen locatie voor de lockers van Joe Locker bereikbaar is met een vrachtwagen.

3.6 Wanneer de in lid 5 bedoelde locatie een buitenterrein betreft, is de exploitant verplicht rijplaten te plaatsen om de route naar de aangewezen locatie begaanbaar te maken.

3.7 De exploitant garandeert dat het personeel van Joe Locker wordt opgenomen in de productieplanning van het evenement. Het personeel wordt backstage toegang verleend.

3.8 De exploitant garandeert dat het personeel van Joe Locker wordt opgenomen in de crew hospitality en dus wordt voorzien van crew catering en parkeermogelijkheden bij het evenement.

3.9 De exploitant garandeert dat er in de omgeving van de lockers te allen tijde beveiliging aanwezig is.

Artikel 4: Promotie

4.1 De exploitant brengt de bezoekers van het evenement door middel van online promotie op de hoogte dat het mogelijk is om lockers te huren.

4.2 De exploitant neemt de lockers van de exploitant op in en op plattegronden voor de bezoekers van het evenement.

4.3 De exploitant stelt enkele toegangskaarten voor het evenement ter beschikking, welke verloot of weggegeven worden onder het personeel of klanten van Joe Locker.

Artikel 5: Aansprakelijkheid

5.1 Gedurende de op- en afbouw valt de verantwoordelijkheid over de lockers en eventuele schade die tijdens de op- en afbouw wordt veroorzaakt toe aan Joe Locker; zover deze valt onder de aansprakelijkheidsverzekering van Joe Locker

5.2 De verantwoordelijkheid over de lockers valt toe aan de exploitant, vanaf het moment dat Joe Locker de lockers op juiste wijze heeft geplaatst op de aangewezen locatie.

5.3 Zodra de in lid 2 benoemde termijn is ingegaan, is de exploitant verantwoordelijk voor schade aan en/of vernielingen van de lockers. Dit geldt ook voor schade aan de voorwerpen opgeborgen in desbetreffende lockers als na oordeel de exploitant opzet of schuld kan worden verweten.

5.4 Het gebruik van een locker geschiedt altijd op eigen risico van de bezoeker, de exploitant en Joe Locker kunnen nooit en te nimmer aansprakelijk gesteld worden voor het verliezen van de sleutel of het achterblijven van voorwerpen na gebruik.

5.5 Zowel Joe Locker als de exploitant zijn nimmer aansprakelijk voor voorwerpen die zich in de lockers bevinden, vermist zijn of beschadigd zijn; tenzij nadrukkelijk kan worden aangetoond dat deze verantwoordelijkheid aan één van de eerdergenoemde partijen toevalt.

5.6 Indien voorwerpen achterblijven in de lockers, neemt Joe Locker deze mee retour naar de opslagplaats. De bezoeker kan contact opnemen met Joe Locker om de verloren voorwerpen terug te krijgen. De bezoeker heeft de mogelijkheid om de spullen op het kantoor van Joe Locker op te halen of om deze tegen een vergoeding van €15 op te laten sturen.

5.7 De exploitant verleent Joe Locker vrijwaring voor aanspraken van derden die verband houden met de geleverde lockers.

Artikel 6: Financieel en annuleringsvoorwaarden

- 6.1 Indien de exploitant tot 14 dagen vóór ingebruikneming van de lockers afziet van de huurovereenkomst, wordt hiervoor 25% van de overeengekomen kosten in rekening gebracht.
- 6.2 Indien de exploitant binnen een termijn van 14 dagen vóór ingebruikneming van de lockers afziet van de huurovereenkomst; wordt hiervoor 50% van de overeengekomen kosten in rekening gebracht.
- 6.3 Indien de exploitant binnen een termijn van 7 dagen vóór ingebruikneming van de lockers afziet van de huurovereenkomst; wordt hiervoor 75% van de overeengekomen kosten in rekening gebracht.
- 6.4 Annuleringen of wijzingen in de huurovereenkomst dienen schriftelijk te worden doorgegeven tijdens werkdagen (tussen 09:00 en 17:00) en behoeven schriftelijke akkoord van Joe Locker.
- 6.5 Bij annulering of wijziging binnen 4 kalenderdagen vóór ingebruikneming van de lockers heeft de medewerker van Joe Locker wettelijk gezien geen verschijningsplicht. Joe Locker aanvaardt geen aansprakelijkheid wanneer als gevolg van een wijziging op eerder benoemde termijn een ter beschikking gestelde medewerker niet verschijnt op de gewijzigde aanvangstijd- of datum. Bovendien kan Joe Locker niet afdwingen dat de medewerker langer doorwerkt dan in de oorspronkelijke opdrachtbevestiging is overeengekomen.
- 6.6 De exploitant is niet meer gehouden aan de overeenkomst indien Joe Locker in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel surseance van betaling aanvraagt of als er een geldig beslag wordt gelegd op de middelen van de exploitant. In dit geval zal Joe Locker geen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding. De exploitant zal zich dienen te houden aan de betalingsverplichting van het reeds uitgevoerde deel van de overeenkomst.
- 6.7 Joe Locker is niet meer gehouden aan de overeenkomst of het nog niet uitgevoerde deel daarvan indien de exploitant in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel surseance van betaling aanvraagt of als er een geldig beslag wordt gelegd op de middelen van Joe Locker. In dit geval zal de exploitant geen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding, zulks onder vermindert het recht van Joe Locker om nakoming en/of volledige schadevergoeding te vorderen.
- 6.8 De opbrengt van de lockerhuur komt volledig ten goede aan de exploitant.
- 6.9 De exploitant dient binnen 14 dagen aan de betalingsplicht te voldoen, zoals omschreven in de offerte.